

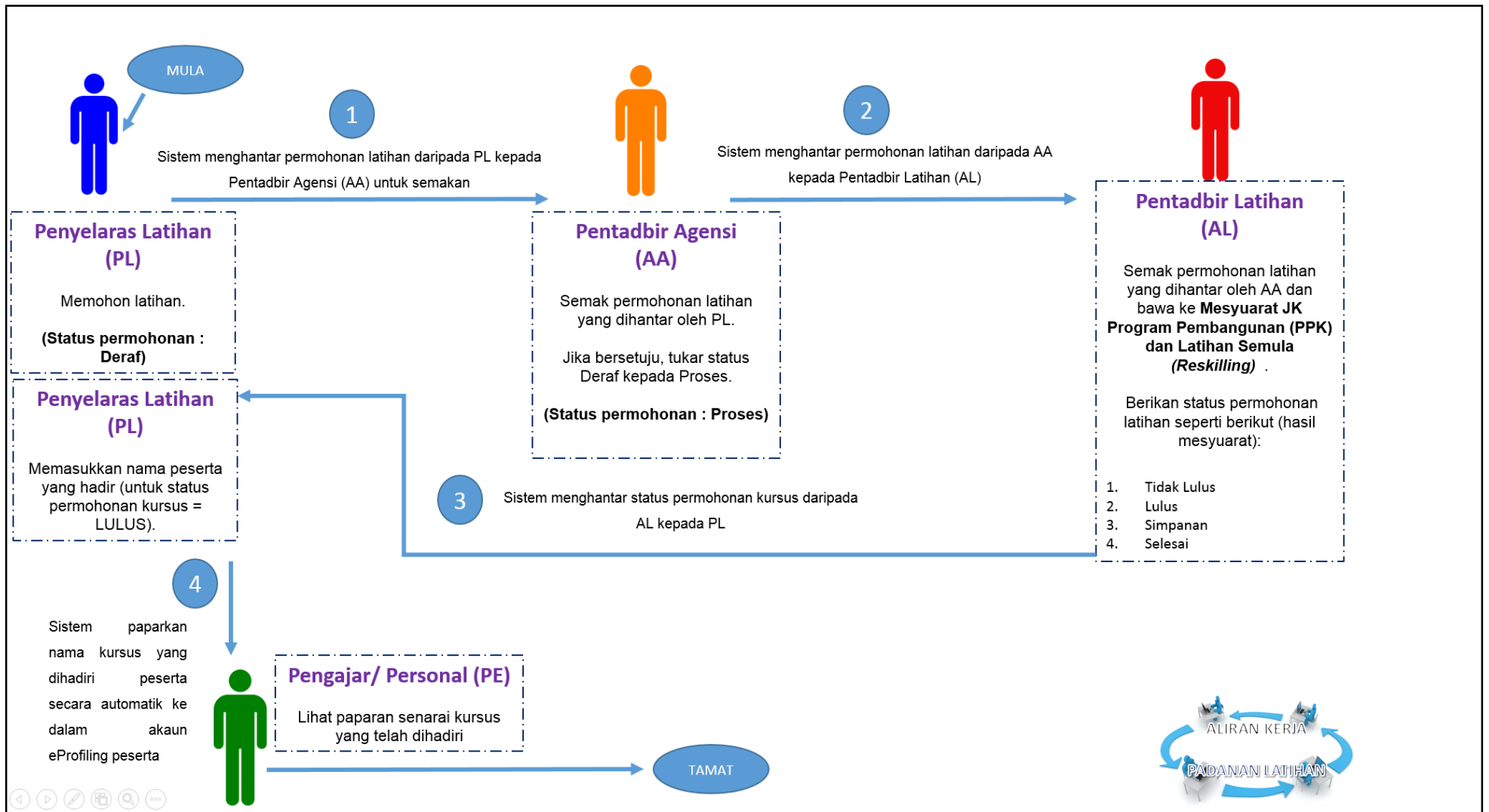
BAB 4

MANUAL PENGGUNA

J. MODUL LATIHAN

(RESKILLING DAN CRASH)

| | |
|-------------------------|---|
| MODUL | LATIHAN (Reskilling dan Crash) |
| SUB-MODUL | <ul style="list-style-type: none"> i. Mohon kursus ii. Sokong, proses dan luluskan permohonan |
| PERANAN TERLIBAT | <ul style="list-style-type: none"> i. Pengajar ii. Penyelaras Latihan (PL) iii. Pentadbir Agensi (AA) iv. Pentadbir Latihan (AL) |
| KETERANGAN MODUL | <ul style="list-style-type: none"> i. Modul ini berfungsi untuk : <ul style="list-style-type: none"> a. PL memohon kursus Reskilling atau Crash b. AA semak dan proses dan majukan kepada AL c. AL menyemak dan meluluskan permohonan latihan. Keputusan adalah hasil daripada Mesyuarat JK Program Pembangunan (PPK) dan Latihan Semula (<i>Reskilling</i>) |



CARTA ALIR : MODUL LATIHAN (RESKILLING DAN CRASH)

PANDUAN

PENGGUNA

MANUAL : LATIHAN (RESKILLING DAN CRASH)

eProfiling
PROFIL KOMPETENSI PENGAJAR TVET
RIGHT TRAINER. RIGHT TRAINING. RIGHT TIME



LANGKAH 1/5



PANDUAN

PENGGUNA

A. MANUAL UNTUK PERANAN PENYELARAS LATIHAN (PL)

: MEMOHON LATIHAN

eProfiling
PROFIL KOMPETENSI PENGAJAR TVET
RIGHT TRAINER. RIGHT TRAINING. RIGHT TIME



Browser address bar: <https://eprofilng.ciastr.gov.my/index.php?r=site%2Flogin>

Navigation menu: eProfiling | Laman Utama | Admin | Pengajar | Penilaian | Laporan | Info | Logout (79...)

Dropdown menu (Admin): Agensi, Bidang, Latihan

1. Klik menu Admin → Latihan.

eProfiling

Selamat Datang Qamariatull Arifah binti Kamarudin . Sila pilih menu berkaitan.

MAKLUMAN UNTUK PENDAFTARAN SISTEM eProfiling

Pengisian maklumat bidang bagi modul personel/pengajar hanya perlu dibuat sekiranya bidang personel/pengajar telah tersenarai dalam sistem eprofiling.

MAKLUMAN UNTUK e-Mel sistem@ciastr.gov.my

Mohon tuan/puan **TIDAK** meletakkan sistem@ciastr.gov.my ke dalam SPAM. Ini akan menyebabkan permohonan kata laluan baru ke e-mel rasmi disekat oleh 1GOVUC. Sila semak di dalam JUNK atau SPAM folder sekiranya tiada di dalam INBOX. Kerjasama tuan/puan amat dihargai.

Qamariatull Arifah binti Kamarudin

Institut: Pusat Latihan Pengajar & Kemahiran
Agensi: Jabatan Pembangunan Kurikulum
Capaian: Pengurus Latihan
Status: Disahkan
Bidang Aktif: Tiada
Penyelia: Sha...

2. Capaian anda ialah Pengurus Latihan (PL).

Status Pendaftaran

| Status | Jumlah |
|---------------------------|--------------|
| Baru | 816 |
| Pengesahan Email | 1546 |
| Perakuan | 210 |
| Disahkan | 19711 |
| Jumlah Pendaftaran | 22283 |

Status Kakitangan Seliaan

| # | Nama | No. KP | Penilaian Terkini |
|---|------------------------|--------|-------------------|
| 1 | Arifah Binti Kamarudin | 990... | Tiada |

Browser address bar: <https://eprofilng.ciastr.gov.my/index.php?r=latihan%2Findex>

Modul Latihan Agensi

Modul Latihan Agensi

Permohonan Latihan

1. Klik butang **Permohonan Latihan**

Memaparkan 1-10 daripada 67

| # | Bidang | Agensi | Jenis Latihan | Nama Kursus | Tempat Kursus | Tarikh Kursus | Kaedah Pelaksanaan | Tindakan | Kehadiran | Status Ku |
|---|---|-------------------------------------|-------------------|--|-------------------------|----------------------|-----------------------------------|----------|-----------------|-----------|
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Semua ▾ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Semua Kaedal ▾ | | | Semua |
| 1 | ACVP/2.3/T2(2016) (14) Computer Network Technology | Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) | Kursus Reskilling | Digital Forensics Essential | Cyber Security Malaysia | 2018-03-13 | Penyedia Latihan Luar (Outsource) | | Tidak Berkaitan | Proses |
| 2 | ACP/21.2/T2(2016) (14) Pengajar Latihan Vokasional | Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) | Kursus Reskilling | TAE40110 CERTIFICATION IV IN TRAINING AND ASSESSMENT | CIAST | 2017-09-25 | Penyedia Latihan Luar (Outsource) | | Tidak Berkaitan | Deraf |
| 3 | ACVP/2.1/T1(2016) (14) Multimedia Courseware Development | Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) | Kursus Reskilling | Learning Management System (LMS) Siri 1 | CIAST | 2017-02-03 | In House | | Tidak Berkaitan | Deraf |
| 4 | ACVP/2.1/T1(2016) (14) Multimedia Courseware Development | Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) | Kursus Reskilling | Step and Tools for Creating Storyboard | CIAST | 2017-03-14 | In House | | Tidak Berkaitan | Deraf |
| 5 | ACVP/2.3/T2(2016) (14) Computer Network Technology | Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) | Kursus Reskilling | Network Security Assessment | Cyber Security Malaysia | 2018-04-17 | Penyedia Latihan Luar (Outsource) | | Tidak Berkaitan | Proses |
| 6 | ACVP/2.1/T1(2016) (14) Multimedia Courseware Development | Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) | Kursus Reskilling | Microsoft Office Specialist (MOS)-Excel | CIAST | 2017-03-27 | Penyedia Latihan Luar (Outsource) | | Tidak Berkaitan | Deraf |
| 7 | ACVP/2.3/T2(2016) (14) Computer Network | Jabatan Pembangunan Kemahiran | Kursus Reskilling | Server and Desktop Security Assessment | Cyber Security Malaysia | 2018-05-08 | Penyedia Latihan Luar (Outsource) | | Tidak Berkaitan | Proses |

Permohonan Latihan Agensi

Permohonan Latihan Agensi

Bidang

Pilih Bidang ...

Nama Kursus

Kursus yang telah dipersetujui berdasarkan analisa jurang kompetensi

Tempat Kursus

Tarikh Mula Kursus

Tarikh Tamat Kursus

Jenis Latihan

- Sila Pilih -

Kaedah Pelaksanaan

- Sila Pilih -

Senarai Abiliti

Senarai abiliti check list yang berkaitan

Senarai Calon Kursus - Sebelum Kelulusan

Senarai Nama/No. KP peserta kursus ...

Sila masukkan 3 atau lebih aksara

Tujuan berkait rapat dengan ability check list, silibus bidang tersebut dan teknologi baru

1. Isikan semua medan dalam skrin ini.

2. Senarai Abiliti yang dipaparkan adalah mengikut Bidang yang dipilih pada medan pertama.

3. Isikan nama peserta kursus dengan memasukkan 3@lebih aksara daripada nama mereka.

Permohonan Latihan Agri x

Secure | https://eprofiling.ciastr.gov.my/index.php?r=latihan%2Fcreate

eProfiling Laman Utama Admin Pengajar Penilaian Laporan Info Logout (79...)

Nyatakan kepentingan mengadakan kursus dan implikasi jika tidak diadakan

Kesimpulan Kursus

Nyatakan implikasi kursus terhadap peserta dan agensi

Catatan Kursus

Catatan Kursus

Lampiran Sebut Harga (PDF). Maksima 5 fail dan saiz maksima setiap fail adalah 3 MB. Klik butang 'Shift' untuk pilih banyak fail.

Submit Application

1. Klik butang **Submit Application** untuk menghantar permohonan latihan ini kepada Admin Agensi (AA) untuk semakan sebelum dimajukan kepada Admin Latihan (AL).

© CIAST 2017 Powered by Yii Framework

LANGKAH 2/5



PANDUAN

PENGGUNA

B. MANUAL UNTUK PERANAN PENTADBIR AGENSI (AA)

: SEMAK PERMOHONAN DAN SOKONG

eProfiling
PROFIL KOMPETENSI PENGAJAR TVET
RIGHT TRAINER. RIGHT TRAINING. RIGHT TIME



Browser: eProfiling | URL: https://eprofiling.ciaast.gov.my/index.php?r=site%2Flogin

Navigation: eProfiling | Laman Utama | Admin | Pengajar | Penilaian | Laporan | Info | Logout (79...)

Admin Menu: Agensi, Bidang, Personal, Latihan

1. Klik menu Admin → Latihan.

Selamat Datang Qamariatull Arifah binti Kamarudin . Sila pilih menu berkaitan.

MAKLUMAN UNTUK PENDAFTARAN SISTEM eProfiling
 Pengisian maklumat bidang bagi modul personel/pengajar hanya perlu dibuat sekiranya bidang personel/pengajar telah tersenarai dalam sistem eprofiling.

MAKLUMAN UNTUK e-Mel sistem@ciaast.gov.my
 Mohon tuan/puan **TIDAK** meletakkan sistem@ciaast.gov.my ke dalam SPAM. Ini akan menyebabkan permohonan kata laluan baru ke e-mel rasmi disekat oleh 1GOVUC. Sila semak di dalam JUNK atau SPAM folder sekiranya tiada di dalam INBOX. Kerjasama tuan/puan amat dihargai.

Profile: Qamariatull Arifah binti Kamarudin
 Institut: Pusat Latihan Pengajar & Kemahiran
 Agensi: Jabatan Pembangunan Kurikulum
 Capaian: Admin Agensi,
 Status: Disahkan
 Bidang Aktif: Tiada
 Penyelia: Sha...

2. Capaian anda ialah Admin Agensi (AA).

Status Pendaftaran

| Status | Jumlah |
|------------------|--------|
| Baru | 816 |
| Pengesahan Email | 1546 |
| Perakuan | 210 |
| Disahkan | 19711 |

Jumlah Pendaftaran: 22283

Status Kakitangan Seliaan















| # | Nama | No. KP | Penilaian Terkini |
|---|------------------------|--------|-------------------|
| 1 | Arifah Binti Kamarudin | 990... | Tiada |

Browser: https://eprofiling.ciaast.gov.my/index.php?r=latihan%2Findex

Modul Latihan Agensi

Permohonan Latihan

parkan 1-10 daripada 67 items.

| Bidang | Agensi | Jenis Latihan | Nama Kursus | Tempat Kursus | Tarikh Kursus | Kaedah Pelaksanaan | Tindakan | Kehadiran | Status Kursus |
|---|-------------------------------------|-------------------|--|-------------------------|---------------|-----------------------------------|---|-----------------|---------------|
| | | Semua | | | | Semua Kaedat | | | Semua |
| ACVP/2.3/T2(2016) (14) Computer Network Technology | Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) | Kursus Reskilling | Digital Forensics Essential | Cyber Security Malaysia | 2018-03-13 | Penyedia Latihan Luar (Outsource) |   | Tidak Berkaitan | Proses |
| ACP/21.2/T2(2016) (14) Pengajar Latihan Vokasional | Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) | Kursus Reskilling | TAE40110 CERTIFICATION IV IN TRAINING AND ASSESSMENT | CIAST | 2017-09-25 | Penyedia Latihan Luar (Outsource) |   | Tidak Berkaitan | Deraf |
| ACVP/2.1/T1(2016) (14) Multimedia Courseware Development | Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) | Kursus Reskilling | Learning Management System (LMS) Siri 1 | CIAST | 2017-02-03 | In House | | | Deraf |
| ACVP/2.1/T1(2016) (14) Multimedia Courseware Development | Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) | Kursus Reskilling | Step and Tools for Creating Storyboard | CIAST | 2017-03-14 | In House |   | Tidak Berkaitan | Deraf |
| ACVP/2.3/T2(2016) (14) Computer Network Technology | Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) | Kursus Reskilling | Network Security Assessment | Cyber Security Malaysia | 2018-04-17 | Penyedia Latihan Luar (Outsource) |   | Tidak Berkaitan | Proses |
| ACVP/2.1/T1(2016) (14) Multimedia Courseware Development | Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) | Kursus Reskilling | Microsoft Office Specialist (MOS)-Excel | CIAST | 2017-03-27 | Penyedia Latihan Luar (Outsource) |   | Tidak Berkaitan | Deraf |
| ACVP/2.3/T2(2016) (14) Computer Network Technology | Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) | Kursus Reskilling | Server and Desktop Security Assessment | Cyber Security Malaysia | 2018-05-08 | Penyedia Latihan Luar (Outsource) |   | Tidak Berkaitan | Proses |
| ACVP/2.1/T1(2016) (14) Multimedia | Jabatan Pembangunan | Kursus Reskilling | Microsoft Office Specialist | CIAST | 2017-04-25 | Penyedia Latihan Luar (Outsource) |   | Tidak Berkaitan | Deraf |

1. Klik untuk lihat paparan permohonan kursus @ kemaskini @ hapus

2. Tukarkan status Deraf kepada Proses. Permohonan kursus yang berstatus Proses akan dihantar kepada Admin Latihan (AL) untuk proses kelulusan.

Paparan Latihan Agensi

Secure | https://eprofiling.ciaast.gov.my/index.php?r=latihan%2Fview&id=1

eProfiling Laman Utama Admin Pengajar Penilaian Laporan Info Logout (79)

Modul Latihan Agensi / Paparan Latihan Agensi

Paparan Latihan Agensi

Bidang

- ACVP/2.3/T2(2016)(14) Computer Network Technology

Agensi

- Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)

Nama Kursus

- Digital Forensics Essential

Tempat Diadakan

- Cyber Security Malaysia

Tarikh Kursus

- 2018-03-13 hingga 2018-03-14

Jenis Latihan

- Kursus Reskilling

Kaedah Pelaksanaan


- Penyedia Latihan Luar (Outsource)

Senarai Pengajar

- Tidak Berkaitan

Penyedia Latihan

NOTA

Skrin yang dipaparkan apabila ikon  diklik.

Paparan Latihan Agensi x

Secure | https://eprofiling.ciastr.gov.my/index.php?r=latihan%2Fview&id=1

eProfiling Laman Utama Admin Pengajar Penilaian Laporan Info Logout (79)

Penyedia Latihan

- CyberSecurity Malaysia

Abiliti Check List

- Know Types Of Network Security Threats
- Can Analyse Computer Network Security Management Requirements
- Know Computer System Security Standard And Policy
- Know Network Architecture And System Security
- Know Network Security Threats And Risk
- Know Types Of Network System Security

Nama Peserta / Kumpulan Sasaran

- 1.
2. Senarai nama, no.kp dan agensi peserta
3. dipaparkan di sini.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Peserta HADIR


Objektif Kursus

- To know the methodology of conducting forensic on digital evidence
- To understand how to preserve and analyze evidence and to present result to stakeholders
- To understand how to setup a forensic laboratory, to manage evidence and to manage resources

Kandungan Kursus

- Day 1
 - 1) Digital Forensics in Malaysia

NOTA

Skrin yang dipaparkan apabila ikon  diklik.

Kemaskini Permohonan x

Secure | https://eprofiling.ciaast.gov.my/index.php?r=latihan%2Fupdate&id=1

eProfiling Laman Utama Admin Pengajar Penilaian Laporan Info Logout (79)

Modul Latihan Agensi / Digital Forensics Essential / Pinda

Kemaskini Permohonan Latihan: 1

Bidang
ACVP/2.3/T2(2016)(14) Computer Network Technology

Nama Kursus
Digital Forensics Essential

Tempat Kursus
Cyber Security Malaysia

Tarikh Mula Kursus
2018-03-13

Tarikh Tamat Kursus
2018-03-14


Jenis Latihan
Kursus Reskilling


Kaedah Pelaksanaan
Penyedia Latihan Luar (Outsource)

Penyedia Latihan Luar
CyberSecurity Malaysia

Senarai Abiliti
Know Types Of Network Security Threats x Can Analyse Computer Network Security Management Requirements x Know Computer System Security Standard And Policy x Know Network Architecture And System Security x Know Network Security Threats And Risk x Know Types Of Network System Security x

Senarai Calon Kursus - Sebelum Kelulusan
Norhisyam bin Dasuki x SUDIRMAN BIN SURATIN x MOHD ROPI ABDULLAH x Rasuzam @ Mohd Rasuzam Bin Rashid x Wan Ahmad Jailani bin Wan Ngah x Dr. Nurul Amin bin Badrul x Sharina binti Mohd Said x

NOTA 

Skrin yang dipaparkan apabila ikon  diklik. AA boleh mengemaskini permohonan latihan yang dimohon oleh PL.

Kemaskini Permohonan x

Secure | https://eprofiling.ciastr.gov.my/index.php?r=latihan%2Fupdate&id=1

eProfiling Laman Utama Admin Pengajar Penilaian Laporan Info Logout (79)

Catatan Kursus

Catatan Kursus


Lampiran Sebut Harga (PDF). Maksima 5 fail dan saiz maksima setiap fail adalah 3 MB. Klik butang 'Shift' untuk pilih banyak fail.

1-a-Digital Forensic Essential... 1-a-CSPD-3-SH-63-CIASTDF...

2 berkas dipilih

Change Application

Pilih Fail ...

NOTA  Skrin yang dipaparkan apabila ikon diklik. AA boleh mengemaskini permohonan latihan yang dimohon oleh PL.

1. Klik butang **Change Application** untuk menghantar permohonan latihan ini kepada Admin Latihan (AL) untuk proses kelulusan.

© CIAST 2017 Powered by Yii Framework

LANGKAH 3/5



PANDUAN

PENGGUNA

C. MANUAL UNTUK PERANAN PENTADBIR LATIHAN (AL)



eProfiling
PROFIL KOMPETENSI PENGAJAR TVET
RIGHT TRAINER. RIGHT TRAINING. RIGHT TIME

Browser address bar: <https://eprofilng.ciastr.gov.my/index.php?r=site%2Flogin>

Navigation menu: eProfiling | Laman Utama | Admin | Pengajar | Penilaian | Laporan | Info | Logout (79...)

Admin dropdown menu: Agensi, Bidang, Latihan

1. Klik menu **Admin** → **Latihan**.

eProfiling

Selamat Datang Qamariatull Arifah binti Kamarudin . Sila pilih menu berkaitan.

MAKLUMAN UNTUK PENDAFTARAN SISTEM eProfiling

Pengisian maklumat bidang bagi modul personel/pengajar hanya perlu dibuat sekiranya bidang personel/pengajar telah tersenarai dalam sistem eprofiling.

MAKLUMAN UNTUK e-Mel sistem@ciastr.gov.my

Mohon tuan/puan **TIDAK** meletakkan sistem@ciastr.gov.my ke dalam SPAM. Ini akan menyebabkan permohonan kata laluan baru ke e-mel rasmi disekat oleh 1GOVUC. Sila semak di dalam JUNK atau SPAM folder sekiranya tiada di dalam INBOX. Kerjasama tuan/puan amat dihargai.

Qamariatull Arifah binti Kamarudin

Institut: Pusat Latihan Pengajar & Kemahiran
Agensi: Jabatan Pembangunan Kurikulum
Capaian: Admin Latihan,
Status: Disahkan
Bidang Aktif: Tiada
Penyelia: Sha

Status Pendaftaran

| Status | Jumlah |
|---------------------------|--------------|
| Baru | 816 |
| Pengesahan Email | 1546 |
| Perakuan | 210 |
| Disahkan | 19711 |
| Jumlah Pendaftaran | 22283 |

2. Capaian anda ialah Admin Latihan (AL).

Status Kakitangan Seliaan








| # | Nama | No. KP | Penilaian Terkini |
|---|------------------------|--------------------|-------------------|
| 1 | Arifah Binti Kamarudin | 990101010101010101 | Tiada |

Browser address bar: <https://eprofilng.ciastr.gov.my/index.php?r=latihan%2Findex>

Modul Latihan Agensi

Permohonan Latihan

10 daripada 133 items.

| | Agensi | Jenis Latihan | Nama Kursus | Tempat Kursus | Tarikh Kursus | Kaedah Pelaksanaan | Tindakan | Kehadiran | Status Kursus |
|-----------------------------------|---|----------------------|--|------------------------------------|---------------|--------------------------------------|---|---|---------------|
| | | Semua | | | | Semua Kaedat | | | Semua |
| 3/T2(2016) puter Network gy | Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) | Kursus Reskilling | Digital Forensics Essential | Cyber Security Malaysia | 2018-03-13 | Penyedia Latihan Luar (Outsource) |   | Tidak Berkaitan | Proses |
| 1/T1(7.4.2016) rgan Elektrik | Jabatan Pendidikan Kolej, Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia (JPKK) | Kursus Reskilling | PEMASANGAN ELEKTRIK - PENYELENGGARAAN KABEL | HOTEL DE PALMA AMPANG | 2017-03-20 | Penyedia Latihan Luar (Outsource) |   |  | Proses |
| 1/T1(7.4.2016) rgan Elektrik | Jabatan Pendidikan Kolej, Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia (JPKK) | Kursus Reskilling | PEMASANGAN ELEKTRIK - LITAR CAD | HOTEL FLAMINGO AMPANG | 2017-03-20 | Penyedia Luar (Outsource) | | | Lulus |
| 7/T1(2016) /elenggaraan n | Jabatan Pendidikan Kolej, Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia | Kursus Reskilling | PENYENGKARAAN BANGUNAN - KERJA MENGIMPAL | KOLEJ VOKASIONAL KUALA LIPIS | 2017-03-20 | Penyedia Latihan Luar (Outsource) |  |  | Lulus |

1. Klik untuk lihat paparan permohonan kursus @ kemaskini @ hapus

2. Tukarkan status Proses kepada Tidak Lulus @ Lulus @ Simpanan @ Selesai

LANGKAH 4/5



PANDUAN

PENGGUNA

D. MANUAL UNTUK PERANAN PENYELARAS LATIHAN (PL)

: APABILA PERMOHONAN KURSUS DILULUSKAN OLEH
PENTADBIR LATIHAN (AL)



eProfiling
PROFIL KOMPETENSI PENGAJAR TVET
RIGHT TRAINER. RIGHT TRAINING. RIGHT TIME

Browser address bar: <https://eprofilng.ciaast.gov.my/index.php?r=site%2Flogin>

Navigation menu: eProfiling | Laman Utama | Admin | Pengajar | Penilaian | Laporan | Info | Logout (79...)

Admin dropdown menu: Agensi, Bidang, Latihan

1. Klik menu **Admin** → **Latihan**.

eProfiling


Selamat Datang Qamariatull Arifah binti Kamarudin . Sila pilih menu berkaitan.

MAKLUMAN UNTUK PENDAFTARAN SISTEM eProfiling

Pengisian maklumat bidang bagi modul personel/pengajar hanya perlu dibuat sekiranya bidang personel/pengajar telah tersenarai dalam sistem eprofiling.

MAKLUMAN UNTUK e-Mel sistem@ciaast.gov.my

Mohon tuan/puan **TIDAK** meletakkan sistem@ciaast.gov.my ke dalam SPAM. Ini akan menyebabkan permohonan kata laluan baru ke e-mel rasmi disekat oleh 1GOVUC. Sila semak di dalam JUNK atau SPAM folder sekiranya tiada di dalam INBOX. Kerjasama tuan/puan amat dihargai.

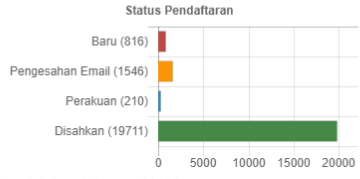


Qamariatull Arifah binti Kamarudin

Institut: Pusat Latihan Pengajar & Kemahiran
Agensi: Jabatan Pembangunan Kurikulum
Capaian: Pengurus Latihan,
Status: Disahkan
Bidang Aktif: Tiada
Penyelia: Sha...

2. Capaian anda ialah **Pengurus Latihan (PL)**.

Status Pendaftaran



| Status | Jumlah |
|---------------------------|--------------|
| Baru | 816 |
| Pengesahan Email | 1546 |
| Perakuan | 210 |
| Disahkan | 19711 |
| Jumlah Pendaftaran | 22283 |

Status Kakitangan Seliaan

| # | Nama | No. KP | Penilaian Terkini |
|---|------------------------|--------|-------------------|
| 1 | Arifah Binti Kamarudin | 99... | Tiada |

Browser address bar: <https://eprofilng.ciaast.gov.my/index.php?r=latihan%2Findex>

Modul Latihan Agensi

Permohonan Latihan

memaparkan 1-1 daripada 1 items.

| # | Bidang | Agensi | Jenis Latihan | Nama Kursus | Tempat Kursus | Tarikh Kursus | Kaedah Pelaksanaan | Tindakan | Kehadiran | Status Kursus |
|---|---|-------------------------------------|-------------------|--|---------------|---------------|--------------------|----------|-----------|---------------|
| 1 | ACVP/2.1/T1(2016) (14) Multimedia Courseware Development | Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) | Kursus Reskilling | PEM : Multimedia Authoring Development | CIAST | 31-10-2017 | In House | | | Lulus |

Daftar Kehadiran Kursus

1. Cari kursus yang berstatus **Lulus**.

2. Klik ikon ini dan daftarkan nama peserta kursus yang hadir.

https://eprofiling.ciaast.gov.my/index.php?r=latihan%2Fhadir&id=90

Daftar Kehadiran & Pelai x

Secure | https://eprofiling.ciastr.gov.my/index.php?r=latihan%2Fhadir&id=90

eProfiling Laman Utama Admin Pengajar Penilaian Laporan Info Logout (79)

Tempat Kursus
CIAST

Tarikh Mula Kursus
2017-10-31

Tarikh Tamat Kursus
2017-11-01

Senarai Kehadiran Peserta - Selepas Kursus Diluluskan

NOZIE MAZZUANA BINTI MD AROF x ASSUARDEY BIN ABDULLAH x SITI ZURAIDAH BINTI MD OSMAN x Kamarulradzi Bin Ab Malek x
NURZURAWANI BT. ABD RAZAK x AZMI BIN MOHAMED x HUZAINI BIN SAARI x

Sila masukkan 3 atau lebih aksara

0

Kos Bahan Latihan (RM)
0

Kos Makan/Minum (RM)
128

Kos Penginapan (RM)
0

Tuntutan Perjalanan (RM)
0

Lain-lain Perbelanjaan (Jika Ada)

Lain-lain Perbelanjaan (RM)
0

Lain-lain Perbelanjaan (Jika Ada)

1. Isikan nama peserta kursus yang hadir dengan memasukkan 3@lebih aksara daripada nama mereka.

Daftar Kehadiran & Pelai x

Secure | https://eprofiling.ciastr.gov.my/index.php?r=latihan%2Fhadir&id=90

eProfiling Laman Utama Admin Pengajar Penilaian Laporan Info Logout (79)

Kos Makan/Minum (RM)
128

Kos Penginapan (RM)
0

Tuntutan Perjalanan (RM)
0

Lain-lain Perbelanjaan (Jika Ada)

Lain-lain Perbelanjaan (RM)
0

Lain-lain Perbelanjaan (Jika Ada)

Lain-lain Perbelanjaan (RM)
0

Catatan Kursus

Helvetica

Catatan Kursus

Daftar/Pinda Kehadiran

1. Klik butang **Daftar/ Pinda Kehadiran** untuk mengemaskini nama peserta yang hadir kursus.

© CIAST 2018 Powered by Yii Framework

LANGKAH 5/5



PANDUAN

PENGGUNA

E. MANUAL UNTUK PERANAN PENGAJAR/ PERSONAL



eProfiling
PROFIL KOMPETENSI PENGAJAR TVET
RIGHT TRAINER. RIGHT TRAINING. RIGHT TIME

Browser address bar: <https://eprofiling.ciastr.gov.my/index.php?r=site%2Flogin>

Navigation menu: eProfiling | Laman Utama | Admin | **Pengajar** | Penilaian | Laporan | Info | Logout (79...)

Dropdown menu under Pengajar: Maklumat Personal | Latihan Agensi

1. Klik menu Pengajar → Latihan Agensi.

eProfiling


Selamat Datang Qamariatull Arifah binti Kamarudin . Sila pilih menu berkaitan.

MAKLUMAN UNTUK PENDAFTARAN SISTEM eProfiling

Pengisian maklumat bidang bagi modul personel/pengajar hanya perlu dibuat sekiranya bidang personel/pengajar telah tersenarai dalam sistem eprofiling.

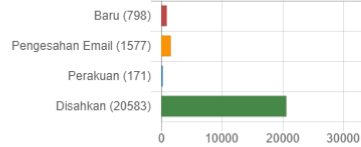
MAKLUMAN UNTUK e-Mel sistem@ciastr.gov.my

Mohon tuan/puan **TIDAK** meletakkan sistem@ciastr.gov.my ke dalam SPAM. Ini akan menyebabkan permohonan kata laluan baru ke e-mel rasmi disekat oleh 1GOVUC. Sila semak di dalam JUNK atau SPAM folder sekiranya tiada di dalam INBOX. Kerjasama tuan/puan amat dihargai.



Qama
Institut: Pusat Latihan Pengajar & Kemahiran Lanjutan (CIAST)
Agensi: Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)
Capaian: Pengajar,
Status: Disahkan
Bidang Aktif: ACVP/2.1/T1(2016)(14) Multimedia Courseware Development
Penyelia: NO:

Status Pendaftaran



| Status | Jumlah |
|----------------------------|--------------|
| Baru | 798 |
| Pengesahan Email | 1577 |
| Perakuan | 171 |
| Disahkan | 20583 |
| Jumlah Pendaftaran: | 23129 |

Status Kakitangan Seliaan

Tiada

Pegawai Pentadbir (Admin)

Admin Agensi

Footer: <https://eprofiling.ciastr.gov.my/index.php?r=latihan%2Finfo>

Latihan Sangkutan Indus x

Secure | https://eprofiling.ciaast.gov.my/index.php?r=latihan%2Finfo

eProfiling Laman Utama Admin Pengajar Penilaian Laporan Info Logout (79)

Latihan Pengajar : Dari Modul Latihan / Latihan Personal

Latihan Berpusat/Agensi Kendiri

1. Klik tab Latihan Berpusat/Agensi.

Senarai Latihan Personal

Memaparkan 1-3 daripada 3 items.

| Nama Kursus | Jenis Latihan | Kaedah Latihan | Agensi Penganjur | Tarikh Mula | Tarikh Tamat | Tempat Kursus | Kompetensi Diperolehi |
|---|-------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------|--------------|---------------|---|
| PEM : Microsoft Office Specialist (MOS)-Word | Kursus Reskilling | Penyedia Latihan Luar (Outsource) | Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) | 2017-04-25 | 2017-10-28 | PEM, CIAST | Sijil Penyertaan dari Politeknik Sultan Azlan Shah (PSAS) Sijil Professional Microsoft Office Specialist 9MOS) Certification Word |
| PEM : Microsoft Office Specialist (MOS) Expert - WORD | Kursus Reskilling | Penyedia Latihan Luar (Outsource) | Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) | 2017-10-09 | 2017-10-13 | CIAST | Microsoft Office Specialist (MOS) Expert Word Certification Sijil Penyertaan daripada Politeknik Sultan Azlan Shah (PSAS) |
| PEM : Multimedia Authoring Development | Kursus Reskilling | In House | Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) | 2017-10-31 | 2017-11-01 | CIAST | Sijil penyertaan |

2. Senarai kehadiran kursus yang telah direkodkan oleh PL akan disenaraikan secara automatik ke dalam maklumat latihan Pengajar/ Personal.

https://eprofiling.ciaast.gov.my/index.php?r=latihan%2Finfo#w2-tab0

PANDUAN

PENGGUNA

TAMAT MANUAL : LATIHAN (RESKILLING DAN CRASH)

eProfiling
PROFIL KOMPETENSI PENGAJAR TVET
RIGHT TRAINER. RIGHT TRAINING. RIGHT TIME



